

Số: 384 /QĐ-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 29 tháng 4 năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc  
cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU**

Căn cứ Quyết định số 1558/QĐ-TTG ngày 24 tháng 11 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 18/01/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 9 Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bạc Liêu được ban hành kèm theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 18/10/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Bạc Liêu;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-ĐHBL ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu về việc thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên; Trưởng các đơn vị thuộc Trường, cá nhân có liên quan và Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

#### **Nơi nhận:**

- BGH để báo cáo;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT; PQLĐT&CTSV.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Đàn**



## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên

#### Trường Đại học Bạc Liêu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 084/QĐ-ĐHBL ngày 29 tháng 4 năm 2025  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu)

## Chương 1

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, chế độ sinh hoạt, hội họp và tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu.

2. Các thành viên Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu bao gồm: Ban Liên lạc cựu sinh viên cấp khoa và các viên chức có liên quan thuộc Trường Đại học Bạc Liêu.

#### Điều 2. Mục đích hoạt động

Ban liên lạc cựu sinh viên là tổ chức tập hợp các thế hệ sinh viên đã từng học tập tại Trường Đại học Bạc Liêu nhằm mục đích:

- Kết nối các thế hệ sinh viên của Trường Đại học Bạc Liêu.
- Tạo điều kiện và môi trường cho các thế hệ sinh viên của Nhà trường được gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ và giúp đỡ lẫn nhau trong công việc cũng như trong cuộc sống.
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực cho sinh viên đang học tập tại trường về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, chia sẻ kinh nghiệm...
- Cập nhật thông tin, tổ chức chia sẻ, thăm hỏi, động viên, giúp đỡ cựu sinh viên gặp hoàn cảnh khó khăn.
- Hỗ trợ Nhà trường về các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ, kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà trường.
- Là cầu nối để các thế hệ cựu sinh viên ủng hộ, đóng góp về vật chất, tinh thần và hiến kế để giúp xây dựng và phát triển Trường Đại học Bạc Liêu.

#### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban liên lạc cựu sinh viên hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ với tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau vì mục tiêu chung.

## Chương 2

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN

#### Điều 4. Chức năng

Ban liên lạc cựu sinh viên thực hiện chức năng cầu nối để chia sẻ thông tin, kết nối tình cảm, tấm lòng của các thế hệ sinh viên nhằm đóng góp tâm sức, trí tuệ vì sự phát triển của cộng đồng các thế hệ sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu.



## **Điều 5. Nhiệm vụ**

Ban liên lạc cựu sinh viên có các nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp với Trường Đại học Bạc Liêu (qua đơn vị đầu mối là Phòng QLĐT & CTSV) và Ban liên lạc cựu sinh viên các khoa để tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu sinh viên qua các thời kỳ làm cơ sở, dữ liệu phục vụ cho các hoạt động và trao đổi thông tin của Ban liên lạc, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu sinh viên của Nhà trường.
2. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý, các sáng kiến, kinh nghiệm cho lãnh đạo Nhà trường để góp phần hoàn thiện giúp Nhà trường nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản trị Nhà trường
3. Tổ chức gặp mặt các thế hệ cựu sinh viên.
4. Tổ chức các diễn đàn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp, chuyên môn nghiệp vụ, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao hoặc các buổi sinh hoạt cho cựu SV nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó các thế hệ sinh viên của Nhà trường.
5. Kêu gọi, vận động các cựu sinh viên để đóng góp các nguồn lực về vật chất, tinh thần để góp phần xây dựng và phát triển Trường Đại học Bạc Liêu.
6. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực và ý nghĩa về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm dành cho các em sinh viên đang học tập tại trường.
7. Thăm hỏi, động viên, giúp đỡ cựu sinh viên gặp hoàn cảnh khó khăn.
8. Định kỳ tổ chức Hội nghị đại biểu cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng hoạt động; kiện toàn Ban liên lạc; sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban liên lạc nhằm giúp cho công tác tổ chức của Ban liên lạc cựu sinh viên ngày càng hoàn thiện, xây dựng và gắn kết cộng đồng cựu sinh viên nói riêng, cộng đồng Trường Đại học Bạc Liêu nói chung ngày càng phát triển.

## **Điều 6. Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên**

1. Ban liên lạc cựu sinh viên là tổ chức xã hội đại diện của các thế hệ sinh viên từng học tập tại Trường Đại học Bạc Liêu, hoạt động dưới sự chỉ đạo của Trường Đại học Bạc Liêu. Văn phòng Ban liên lạc cựu sinh viên đặt tại Trường Đại học Bạc Liêu, cơ sở 1, số 178, đường Võ Thị Sáu phường 8, TP. Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu.

2. Cơ cấu tổ chức của Ban liên lạc cựu sinh viên gồm: 01 trưởng ban, 02 đến 03 phó trưởng ban, 01 thư ký kiêm thủ quỹ và các thành viên là đại diện của Ban liên lạc cựu sinh viên các khoa, đại diện cựu sinh viên liên kết đào tạo và đại diện các đơn vị trực thuộc trường. Khuyến khích việc thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên đảm bảo cơ cấu về ngành học, khóa học, vùng miền, lĩnh vực công tác và điều kiện tham gia, đóng góp nhằm giúp cho hoạt động của Ban liên lạc được thuận lợi, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

a) Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu

- Cơ cấu gồm: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thư ký - thủ quỹ và các thành viên.
- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu.

b) Ban liên lạc cựu sinh viên các Khoa

- Cơ cấu gồm: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, thư ký và các thành viên đại diện cho các ngành học.
- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu trên cơ sở đề nghị của các Khoa.



c) Phòng QLĐT và CTSV và các Khoa là đầu mối tổ chức, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên theo mô hình nêu trên nhằm đạt được mục đích, hiệu quả đã đề ra.

### **Chương 3**

## **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN**

### **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc**

Ban liên lạc cựu sinh viên hoạt động dưới sự quản lý, điều hành của Thường trực Ban liên lạc. Ban liên lạc là đầu mối tiếp nhận và truyền đạt thông tin; điều hành và xử lý các công việc của Ban; tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Ban; tổng hợp kết quả và chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp của Ban.

### **Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban liên lạc**

Trưởng ban chịu trách nhiệm việc xây dựng kế hoạch hoạt động, là đầu mối liên hệ với Trường Đại học Bạc Liêu thông qua Phòng QLĐT và CTSV để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

### **Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban**

Ban liên lạc có các Phó Trưởng ban, thực hiện công việc theo sự điều hành, phân công của Trưởng Ban, cụ thể:

1. Phó Trưởng ban phụ trách hội viên và truyền thông, có trách nhiệm:

- Kết nối và phát triển các hội viên; triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên các cấp và các hoạt động của Trường Đại học Bạc Liêu.

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối, giúp lãnh đạo Ban xây dựng, triển khai và tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động của Ban.

2. Phó Trưởng ban phụ trách phong trào:

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và chủ trì tổ chức các hoạt động phong trào theo kế hoạch đã được Ban phê duyệt; tổ chức các hoạt động thăm hỏi, hiếu hỉ...

3. Phó Trưởng ban phụ trách tài chính:

Phụ trách công tác vận động và tiếp nhận tài trợ, quản lý và đề xuất sử dụng nguồn tài chính cho các hoạt động của Ban theo đúng quy định.

### **Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Thư ký – thủ quỹ**

Thư ký – thủ quỹ Ban liên lạc cựu sinh viên do chuyên viên Phòng Kế hoạch và tài chính đảm trách để thực hiện nhiệm vụ thường trực, xử lý các công việc liên quan theo sự phân công, chỉ đạo của Trưởng ban;

Dự thảo các văn bản, ghi chép hồ sơ, sổ sách về hoạt động hành chính, tài chính của Ban; Hỗ trợ hoạt động kết nối và triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên các cấp trên website Nhà trường và trên các diễn đàn của Ban liên lạc.

### **Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban liên lạc cấp Khoa**

1. Lãnh đạo Ban liên lạc cấp khoa thực hiện vai trò là đầu mối tập hợp, tổ chức và triển khai các hoạt động cho các thể hệ cựu sinh viên.



2. Thư ký (hoặc thành viên chuyên trách) của Ban chịu trách nhiệm ghi chép hồ sơ, sổ sách các hoạt động hành chính, tài chính, phong trào của Ban và cập nhật công khai các thông tin liên quan để các hội viên được biết.

3. Thực hiện chế độ báo cáo đối với Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Trường

#### **Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên**

Các thành viên Ban liên lạc cựu sinh viên các cấp có trách nhiệm phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, tham gia tích cực các hoạt động nhằm giúp cho Ban liên lạc đạt được mục đích và hiệu quả cao nhất, góp phần giúp cho Ban liên lạc ngày càng gắn bó, đoàn kết và phát triển.

### **Chương 4**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC KHOA VÀ CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

##### **Điều 13. Trách nhiệm của các khoa**

1. Khoa có trách nhiệm phối hợp với đại diện cựu sinh viên để thống nhất và ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý; đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu ban hành quyết định thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên cấp khoa; đề xuất, giới thiệu đại diện cựu sinh viên để tham gia Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu.

2. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên các cấp trực thuộc nhằm giúp cho công tác tổ chức, hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên đạt được hiệu quả và mục đích đã đề ra.

3. Cử đại diện là cán bộ tham gia vào thành phần Ban liên lạc cựu sinh viên cấp khoa hoặc cử cán bộ đầu mối liên hệ của khoa với Ban liên lạc cựu sinh viên nhằm tạo thuận lợi trong công tác kết nối giữa Ban liên lạc cựu sinh viên với Nhà trường cũng như trong việc cung cấp thông tin, phổ biến các chủ trương, chính sách của Trường Đại học Bạc Liêu.

4. Hằng năm, báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý về Nhà trường qua đơn vị đầu mối là Phòng QLĐT và CTSV (Phó trưởng Ban liên lạc cựu sinh viên Trường).

##### **Điều 14. Trách nhiệm của Phòng QLĐT và CTSV**

1. Là đơn vị đầu mối của Trường Đại học Bạc Liêu chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý công tác cựu sinh viên của Nhà trường; kết nối Ban liên lạc cựu sinh viên các cấp với Trường Đại học Bạc Liêu, phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cựu sinh viên.

2. Phối hợp với các khoa tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu sinh viên trường.

3. Thực hiện sự ủy quyền của Trường Đại học Bạc Liêu, tiếp thu các ý kiến góp ý, xây dựng Nhà trường; tiếp nhận sự đóng góp, hỗ trợ về vật chất và tinh thần của các thế hệ cựu sinh viên cho Nhà trường và sinh viên đang học tập tại trường theo các quy định đã được ban hành.

4. Là đầu mối chịu trách nhiệm hỗ trợ cựu sinh viên tổ chức các hoạt động tọa đàm, sự kiện, hội nghị, gặp mặt tại Trường Đại học Bạc Liêu nhân kỷ niệm các ngày lễ; tổ chức hoạt động gặp gỡ, làm việc giữa Ban liên lạc cựu sinh viên với lãnh đạo Nhà trường theo kế hoạch.



5. Cung cấp thông tin, dữ liệu cựu sinh viên nhằm phục vụ cho các hoạt động kết nối và khảo sát việc làm cựu sinh viên theo kế hoạch của Nhà trường.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan**

1. Phòng Khởi nghiệp, Đổi mới sáng tạo và Tư vấn việc làm:

- Tổ chức tuyên truyền trong các thế hệ cựu sinh viên nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

- Chủ trì và phụ trách website, Facebook, Zalo, trang fanpage về cựu sinh viên, tạo diễn đàn và cập nhật các thông tin về cựu sinh viên qua các thời kỳ; xây dựng dữ liệu về các cựu sinh viên thành đạt, tiêu biểu.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát cựu sinh viên về việc làm, tiếp nhận ý kiến hiến kế, phản hồi của cựu sinh viên nhằm phục vụ cho các hoạt động của Nhà trường.

2. Phòng Tổ chức và Hành chính:

- Bố trí, thiết kế khu vực tại Phòng Truyền thống để vinh danh cựu sinh viên tiêu biểu và lưu trữ các hiện vật do cựu sinh viên cung cấp, biếu tặng.

3. Phòng Kế hoạch và Tài chính

a) Phối hợp với Phòng QLĐT và CTSV tiếp nhận các hỗ trợ, đóng góp, ủng hộ về tài chính, vật chất của các thế hệ cựu sinh viên cho Nhà trường;

b) Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu trong việc quản lý, sử dụng nguồn hỗ trợ, ủng hộ về tài chính, vật chất nói trên nhằm đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả và minh bạch.

c) Cấp phát, hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên theo kế hoạch, dự toán đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu phê duyệt.

4. Trung tâm Quản trị hệ thống Thông tin và Thư viện

a) Có giải pháp lưu trữ lâu dài dữ liệu cựu sinh viên theo khóa học, ngành học; cập nhật danh sách, thông tin, dữ liệu cựu sinh viên và xây dựng phần mềm, biểu mẫu, phối hợp với Phòng Khởi nghiệp, Đổi mới sáng tạo và Tư vấn việc làm tổ chức khảo sát việc làm cựu sinh viên.

b) Phối hợp với Phòng Khởi nghiệp, Đổi mới sáng tạo và Tư vấn việc làm xây dựng website, trang fanpage về cựu sinh viên, tạo diễn đàn và cập nhật các thông tin về cựu sinh viên qua các thời kỳ; thu thập dữ liệu về các cựu sinh viên thành đạt, tiêu biểu.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Hỗ trợ trong công tác truyền thông, kết nối các thế hệ cựu sinh viên của Nhà trường; khuyến khích và động viên cựu sinh viên, đặc biệt là cựu sinh viên nguyên là cán bộ đoàn, cán bộ lớp có những đóng góp thiết thực cho các hoạt động, phong trào sinh viên nói riêng, chất lượng đào tạo và sự phát triển của Trường Đại học Bạc Liêu nói chung.

6. Các đơn vị liên quan khác

a) Tuyên truyền, hỗ trợ, tạo điều kiện cho các hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên nhằm giúp cho công tác cựu sinh viên ngày càng bài bản, gắn kết, chuyên nghiệp và hiệu quả.

b) Phối hợp và thực hiện trách nhiệm theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Bạc Liêu, phát huy được vai trò, hiệu quả, đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo, xây dựng và phát triển Nhà trường.



## **Chương 5**

### **CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỢP, TÀI CHÍNH CHO HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC**

#### **Điều 16. Chế độ thông tin, sinh hoạt và hội họp**

1. Các thành viên, hội viên Ban liên lạc cựu sinh viên trao đổi và tiếp nhận thông tin qua website trường Đại học Bạc Liêu, hộp thư điện tử, diễn đàn chung của Ban liên lạc (facebook) và qua điện thoại cá nhân, cụ thể:

- Website: [blu.edu.vn](http://blu.edu.vn)
- Email: [hotrosinhvien@bluni.edu.vn](mailto:hotrosinhvien@bluni.edu.vn).
- Group Facebook: Cựu sinh viên Đại học Bạc Liêu.

Ban liên lạc cựu sinh viên các khoa và cá nhân cựu sinh viên khi muốn gửi thông tin liên quan về cựu sinh viên, viết bài, đăng bài lên website Trường Đại học Bạc Liêu thì gửi về địa chỉ email: [hotrosinhvien@bluni.edu.vn](mailto:hotrosinhvien@bluni.edu.vn).

2. Thường trực Ban liên lạc họp theo định kỳ 6 tháng/lần và họp đột xuất khi cần thiết. Đồng thời, thường xuyên trao đổi, cập nhật thông tin, tình hình hoạt động và triển khai công việc qua các kênh liên lạc khác như điện thoại, email, facebook, zalo, ...

3. Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Bạc Liêu tổ chức hội nghị ít nhất 02 năm một lần hoặc họp đột xuất khi cần thiết.

4. Ban liên lạc cựu sinh viên các cấp có thể tổ chức các chương trình gặp mặt các thế hệ cựu SV theo định kỳ hàng năm hoặc gắn với lễ kỷ niệm thành lập trường.

5. Mọi thông tin liên lạc giữa Ban liên lạc cựu sinh viên với Nhà trường được thực hiện qua đơn vị đầu mối là Phòng QLĐT và CTSV Trường Đại học Bạc Liêu, cụ thể:

- Điện thoại: 0291.2211384
- Email: [hotrosinhvien@bluni.edu.vn](mailto:hotrosinhvien@bluni.edu.vn).

#### **Điều 17. Tài chính của Ban liên lạc**

1. Tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc từ nguồn do các cựu sinh viên tự nguyện đóng góp và nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do Ban liên lạc vận động tài trợ. Ngoài ra, Nhà trường sẽ hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Ban liên lạc theo kế hoạch và dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Ban liên lạc có trách nhiệm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tuân thủ pháp luật của Nhà nước và các quy định nội bộ của Ban liên lạc cựu sinh viên đã được thông qua.

3. Trưởng Ban liên lạc được quyền quản lý và thực hiện chi tiêu tài chính trên cơ sở thống nhất và thông qua Ban liên lạc, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

4. Thủ quỹ Ban liên lạc cựu sinh viên thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính cho Ban liên lạc và lãnh đạo Trường Đại học Bạc Liêu khi có yêu cầu.

#### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**

Ban liên lạc cựu sinh viên cấp trường, các Ban liên lạc cựu sinh viên cấp khoa và các đơn vị có liên quan căn cứ Quy chế thực hiện. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh nhằm phù hợp với yêu cầu và tình hình hoạt động thực tế./.