

LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025 - 2026

Tuần 04 (từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025)

Thời gian		Nội dung công việc	Thực hiện	Trực khoa
Thứ Hai 06/10/2025	Sáng	Triển khai TB thực hiện thông tin nội - ngoại trú sinh viên các lớp đầu năm học và quy trình quản lý nội, ngoại trú	- Thực hiện: CVHT triển khai đến các lớp - Nộp về VPK tổng hợp: Nộp bản cứng có chữ ký GVCV và file Word theo địa chỉ mail: pctctqlsv@blu.edu.vn - Thời gian: Từ ngày thông báo đến ngày 30/10/2025	Cô Trang
		Triển khai TB thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập, cho sinh viên học kỳ I, năm học 2025 - 2026	- Thực hiện: CVHT triển khai đến các lớp - Chi tiết: Xem TB số 599/TB-ĐHBL (Khoa đã email) - Thời gian: Từ ngày thông báo đến ngày 30/11/2025	
	Chiều	Hoàn thiện và trình ký KH tổ chức 02 lớp truyền dạy văn hoá nghệ thuật cho đồng bào người Hoa, Khmer	- Thực hiện: LĐK & Văn phòng Khoa	
Thứ Ba 07/10/2025	Sáng	Hoàn thiện và trình ký các KH về toạ đàm cho SV K19 và KH thực tập cho SV K16	- Thực hiện: LĐK & Văn phòng Khoa	Cô Trang
	Chiều	Nộp hồ sơ xét duyệt đề đề cương, bài giảng HKI, NH 2025-2026.	- Thực hiện: LĐ các BM - Hình thức: Gửi về Thư ký HĐK; Thư ký tổng hợp gửi các thành viên HĐK để chuẩn bị xét duyệt. - Hồ sơ gồm có: 1. Bộ đề cương, bài giảng HKI (file nén 1 bộ) 2. Biên bản cuộc họp (bản in có chữ ký)	
		Nộp đề cương 02 Giáo trình: Cơ sở văn hoá Việt Nam và Kỹ năng mềm	- Thực hiện: Trưởng Nhóm Nghiên cứu tiềm năng chỉ đạo thực hiện	

			- Hình thức: Gửi về Thư ký HĐK; Thư ký tổng hợp gửi các thành viên HĐK để chuẩn bị xét duyệt.	
Thứ Tư 08/10/2025	Sáng	8h45: Họp BCH Đảng bộ Trường	- Tham dự: Cô Thu Trang - Địa điểm: Phòng Họp Giao ban, CS1.	Cô Trang
	Chiều	14h30: Dự Lễ tổng kết NH 2024-2025 Khoa Nông nghiệp và Thủy sản	- Tham dự: Cô Thu Trang - Địa điểm: Hội trường lớn, CS1.	
Thứ Năm 09/10/2025	Sáng	Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2024-2026 và phương hướng năm học 2025-2026	- Thực hiện: LĐK & Văn phòng Khoa	Cô Trang
	Chiều	15h00: Họp Hội đồng khoa	- Địa điểm: Phòng Phó Trưởng Khoa - Nội dung: 1. Thông qua đề cương, bài giảng HKI, NH 2025-2026. 2. Thông qua đề cương 02 giáo trình - Ghi chú: Thư ký HĐK (Cô Nường), tổng hợp hồ sơ các BM và 02 đề cương, gửi HĐK xem xét thông qua.	
		Cập nhật TKB tuần 5	- Thực hiện: Văn phòng Khoa	
Thứ Sáu 10/10/2025	Sáng	Hoàn thiện và Ban hành TKB tuần 5	- Thực hiện: LĐK & Văn phòng Khoa	Cô Trang
	Chiều	Hết hạn: Đại hội lớp và các CLB	- Thực hiện: Trưởng BM Ngoại ngữ và VNH chỉ đạo hoàn thành Đại hội các lớp và các CLB - Ghi chú: Sau đại hội BCN các CLB, CVHT các lớp gửi DS BCN, BCS về VPK tổng hợp - Hồ sơ gồm có: <i>01 bộ Bản in có chữ ký và 01 bộ file nén</i> 1. Biên bản đại hội 2. Báo cáo năm học 2024-2025 và phương hướng năm học 2025-2026 3. DS đề nghị chuẩn y thành phần BCH, BCS	
Thứ Bảy 11/10/2025	Sáng	8h00: SV tốt nghiệp tập trung tập duyệt quy trình Lễ nhận bằng tốt nghiệp	- Địa điểm: Hội trường lớn, cơ sở 1 - Ghi chú: LĐ BM Ngoại ngữ và VNH phân công GV nhắc nhở và hỗ trợ quản lý SV	
		Lên LCT tuần 5	- Thực hiện: Lãnh đạo Khoa	

	Chiều	13h00: Lễ trao bằng Tốt nghiệp năm 2025	- Thành phần dự lễ: Cô Thu Trang, LD các BM; CVHT có SV tốt nghiệp; SV tốt nghiệp - Địa điểm: Hội trường lớn, cơ sở 1 - Ghi chú: LD BM Ngoại ngữ và VNH phân công GV nhắc nhở và hỗ trợ quản lý SV	
Chủ nhật 12/10/2025		<i>Nghỉ cuối tuần</i>		

P. TRƯỞNG KHOA PT
(Đã ký)

Trương Thu Trang